

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Komiteler	Başkan	Üye
Denetim Komitesi	Erman Çete	Tufan Köse
Kurumsal Yönetim Komitesi	Erman Çete	Ahmet Çelik, Tufan Köse
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Erman Çete	Ahmet Çelik, Tufan Köse
Sürdürülebilirlik Komitesi	Fatih Kıvanç	Mehmet Ege Şenalp, Avni Haldun Şensesli, Tolga Kırıl, Sami Güvenler, Ercan Çelik, Ayşe Gülhan Koyuncu, Kasım Toklar, Nesli Ece Katlanç

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI**Amaç**

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 28.05.2024 tarihli ve 2024 / 9 sayılı Yönetim Kurulu Kararı'yla Kurumsal Yönetim Komitesi'ni ("Komite") kurmuştur.

Komite'nin temel amacı, Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesidir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri mümkün kıldığı üzere, Şirket'in yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmamış olduğundan, Komite Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen aday gösterme ve ücret komitesi görevlerini de yerine getirir.

Komite'nin Yapısı

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komite'nin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komite'ye üye olabilir. İcra başkanı/genel müdür Komite'de görev alamaz.

Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir. Komite'nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

Yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisinin Komite üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin kurumsal yönetim konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirket'te kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesi.

Komite'nin aday gösterme konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilik pozisyonları için uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi ve eğitilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi konularında çalışmalar yapılması,
- Yönetimin ve yatırımcıların da dahil olmak üzere bağımsız üyelik için aday tekliflerinin, adayın bağımsızlık ölçütlerini taşıyıp taşıyamaması hususu dikkate alınarak değerlendirilmesi ve buna ilişkin değerlendirmenin bir rapora bağlanarak yönetim kurulu onayına sunulması,
- Yönetim kurulunun yapısı ve verimliliği hakkında düzenli değerlendirmeler yapılması ve bu konularda yapılabilecek değişikliklere ilişkin tavsiyelerin yönetim kuruluna sunulması.

Komite'nin ücret konusundaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirilmesinde kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaların Şirket'in uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak belirlenmesi ve bunların gözetiminin yapılması,
- Ücretlendirmede kullanılan kriterlere ulaşma derecesi dikkate alınarak, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerin yönetim kuruluna sunulması.

Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

DENETİM KOMİTESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 28.05.2024 tarihli ve 2024 / 9 sayılı Yönetim Kurulu Kararı'yla Denetim Komitesi'ni ("Komite") kurmuştur.

Komite'nin amacı, Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimidir.

Komite'nin Yapısı

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir ve tüm üyelerin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

Komite üyelerinden en az biri denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübeye sahip olmalıdır.

Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir. Komite'nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimi,
- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarının gözetimi,
- Şirketin hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetlerin belirlenmesi ve yönetim kurulunun onayına sunulması,
- Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterlerin belirlenmesi,
- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerin yapılması, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin de görüşleri alınarak Komite değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi,
- Komite'nin görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerin ve konuya ilişkin değerlendirmelerin ve önerilerin derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmesi.

Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite; en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Komite'nin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir. Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ VE ÇALIŞMA ESASLARI

Amaç

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca 28.05.2024 tarihli ve 2024 / 9 sayılı Yönetim Kurulu Kararı'yla Riskin Erken Saptanması Komitesi'ni ("Komite") kurmuştur. Komite'nin amacı, Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesidir.

Komite'nin Yapısı

Komite'nin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komite'nin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler, Komite'ye üye olabilir. İcra başkanı/genel müdür Komite'de görev alamaz. Bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev almamasına özen gösterilir. Komite'nin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

Komite'nin Görev ve Sorumlulukları

Komite'nin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek tüm risklerin, meydana gelme olasılıklarının ve etkilerinin değerlendirilerek tanımlanması,
- Risk ölçüm modellerinin ve risk yönetim sistemlerinin oluşturulması ve etkinliklerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi,
- Risklerin ölçülmesi, izlenmesi ve risk unsurlarının karar süreçlerinde kullanılmasına yönelik olarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmesi ve gerekli uyarılarda bulunulması,

- Yönetim Kuruluna risk yönetim uygulamaları ve modellerini iyileştirici tavsiyelerde bulunulması,
- Risk yönetimi politikaları ve uygulamalarının tüm Şirket birim ve çalışanları tarafından benimsenmesi ve uygulanması konularında gerekli çalışmaların yapılması.

Komite'nin Çalışmaları ve Toplantıları

Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komite, çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar. Komite, gerekli gördüğü kişiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Komite'nin Çalışma Esaslarında Değişiklik

Bu çalışma esaslarındaki değişiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

Yürürlük

Bu çalışma esasları ve bunlara ilişkin değişiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KÖMİTESİ GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Bu prosedür, Seranit'in Sürdürülebilirlik Komitesinin çalışma esaslarını belirlemek, ESG (Çevresel, Sosyal ve Yönetim) alanlarında şirketin uzun vadeli stratejilerini desteklemek ve komitenin etkinliğini artırmak amacıyla hazırlanmıştır. Prosedür, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal sorumluluk ve kurumsal yönetim alanlarında uygulanacak faaliyetleri kapsamaktadır.

Komitenin Yapısı

Komite, yönetim kuruluna bağlı olarak çalışır ve en az bir yönetim kurulu üyesi komite başkanı olarak atanır.

Komite, en az 3, en fazla 9 üye ile oluşturulur. Üye seçiminde şu kriterler esas alınır: Çevresel, sosyal veya yönetim alanlarında uzmanlık.

ESG raporlama, risk yönetimi, enerji verimliliği veya kurumsal sosyal sorumluluk projeleri konularında deneyim.

Şirketin faaliyet alanıyla ilgili sektör bilgisini içeren profesyonel yetkinlik.

Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür Fatih Kıvanç, İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı Mehmet Ege Şenalp, Tedarik Zinciri Genel Müdür Yardımcısı Haldun Şensesli, İnönü Fabrika Müdürü Sami Güvenler, Bilecik Fabrika Müdürü Ercan Çelik, Kalite Yönetim Müdürü Ayşe Gülhan Koyuncu, Muhasebe Müdürü Kasım Toklar, Sürdürülebilirlik Yöneticisi Nesli Ece Katlanç olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Çalışma Usul Ve Esasları

Komite, yılda en az iki kez olmak üzere belirlenen periyotlarda toplanır. Toplantılar, Komite Başkanı tarafından belirlenen gündem doğrultusunda yapılır. Toplantı tarihleri ve gündemleri, üyelere en az bir hafta önceden bildirilir. Toplantı, en az Komite üye sayısının salt çoğunluğunun katılımıyla gerçekleştirilir. Komite, şirketin tamamını ilgilendiren sürdürülebilirlik hedefleriyle ilgili kararları salt oy çoğunluğu ile alır. Toplantılarda alınan kararlar, tutanak altına alınır ve üyelerin imzasıyla onaylanır. Olağanüstü toplantılar, gerek duyulduğunda komite başkanı tarafından çağırılabilir.

Görev Ve Sorumluluklar

Komitenin temel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Şirketin sürdürülebilirlik stratejilerini ve hedeflerini belirlemek ve bunları geliştirmek.
- Sürdürülebilirlikle ilgili yasal düzenlemeleri ve standartları takip etmek ve uyum sağlamak, şirketin sürdürülebilirlikle ilgili politika ve uygulamalarını gözden geçirmek ve geliştirmek.
- SPK tarafından yayınlanmış “Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi”ni güncel tutmak ve ilkelere uyumun sağlanması için gerekli tüm çalışmaların yönetimini sağlamak.
- Şirketin sürdürülebilirlikle ilgili risklerini ve fırsatlarını belirlemek ve yönetmek.
- Şirketin sürdürülebilirlik performansını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- Çalışanların ve paydaşların sürdürülebilirlik konusunda farkındalığını artırmak için gerekli çalışmaları yapmak, sürdürülebilirlik alanında eğitim ve farkındalık faaliyetlerini desteklemek.
- Çalışanlar, tedarikçiler ve paydaşlarla iş birliği yaparak sürdürülebilirlik konularında en iyi uygulamaları paylaşmak ve yaymak.

Çevresel (İklim ve Kaynak Yönetimi) Alanı

Komitenin çevresel sorumluluk kapsamında üretilecek faaliyetler:

Sera Gazı Emisyonları: Şirketin karbon ayak izini azaltmak için stratejiler geliştirilmesi. Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş planlarının uygulanması ve raporlanması.

Kaynak Verimliliği: Enerji, su ve malzeme tüketiminin azaltılmasına yönelik uygulamaların tasarlanması. Geri dönüştürülebilir malzeme kullanımını artırıcı politikalar.

Atık Yönetimi: Atık azaltma hedefleri belirlenmesi, geri dönüşüm oranlarının artırılması ve çevresel yükün azaltılması için çözümler sunulması.

Biyoçeşitlilik: Şirket faaliyetlerinin biyoçeşitlilik üzerindeki etkilerinin analiz edilmesi ve bu etkileri azaltmaya yönelik önlemler alınması.

Sosyal (Toplumsal ve Çalışan Yönetimi) Alanı

Komitenin sosyal sorumluluk kapsamındaki çalışma alanları:

Çalışan Hakları: Çalışanlara eşitlik, adil çalışma şartları, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerinin uygulanmasını sağlamak.

Eğitim ve Gelişim: Çalışan yetkinliklerinin artırılmasına yönelik programlar düzenlemek. Teknik ve liderlik eğitimleri sunarak şirketin insan kaynağı potansiyelini güçlendirmek.

Toplumsal Katkı: Topluma katma değer sağlayan sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek şirketin sosyal etkisini artırmak. Yerel topluluklarla işbirlikleri kurmak.

Sağlık ve Güvenlik: Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konularında etkin politikalar ve uygulamalar oluşturmak. Periyodik denetimler gerçekleştirmek.

Tedarik Zinciri Sorumluluğu: Etik tedarikçilerle çalışma stratejileri geliştirmek ve tedarik zincirinin sosyal sorumluluk standartlarına uygunluğunu denetlemek.

Yönetim (Şeffaflık ve Etik) Alanı

Komitenin yönetim alanındaki öncelikleri:

Kurumsal Şeffaflık: Tüm ESG faaliyetlerinin ve kararlarının şeffaf bir şekilde paydaşlara sunulması. ESG raporlarının doğruluk ve zamanlılık prensiplerine uygun olarak yayınlanması.

Etik Politikalar: Şirket çalışma ilkelerine uygun etik kuralların uygulanması ve bu kuralların denetlenmesi.

Risk Yönetimi: ESG risklerinin tanımlanması, izlenmesi ve etkili bir şekilde yönetilmesi. Bu kapsamda ESG risk haritaları oluşturulması.

Paydaş İletişimi: Paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim stratejileri geliştirerek şirket hedeflerini destekleyen ortak çözümler sunmak.

Uyum: Ulusal ve uluslararası regülasyonlara uygunluk sağlayarak, yasal risklerden kaçınılması ve sektörel en iyi uygulamaları takip etmek.

Raporlama ve Performans Takibi

ESG raporları, şeffaflık ilkesiyle hazırlanır ve paydaşlarla paylaşılır. Performans, belirlenen ESG hedefleri çerçevesinde yıllık olarak değerlendirilir. İç ve dış denetimler yoluyla, uygulama etkileri ve eksiklikler tespit edilir.

Etik Kurallar ve Gizlilik

Komite, şirketin etik koduna uygun hareket eder. Tüm bilgiler gizli tutulur ve paydaşlarla paylaşım yetkisi sadece yönetim kurulundadır.

Yürürlük ve Revizyon

Bu prosedür, yönetim kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Gerektiğinde, komitenin tavsiyeleriyle güncellenir.

SERANİT'TE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

“SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ”

✓ Birim Üretim Başına Toplam CO2

Emisyonu (t CO2e/m²) Her iki fabrikamızda toplam %3,75 azalma sağlanmıştır.

✓ Birim Üretim Başına Doğalgaz

Tüketimi (Sm³/m²) Bilecik Fabrika:

%4,4 azalma İnönü

Fabrika: %15,6 azalma

✓ Birim Başına Elektrik Tüketimi (kWh/m²)

Bilecik Fabrika: Yaklaşık %10 İnönü Fabrika: Yaklaşık %20 azalma sağlanmıştır.

✓ Güneş Enerjisi Santralleri

(GES) Yatırımlarımız:

Bilecik Fabrika GES Tesisi

Panel Sayısı: 6.260 adet Yıllık Üretim Tahmini: 4.240.000 kWh

Eskişehir Fabrika GES Tesisi

Panel Sayısı: 7.498 adet Yıllık Üretim Tahmini: 5.012.000 kWh

- ✓ Toplam Yıllık Üretim Tahmini: 9.252.000 kWh
- ✓ Sürdürülebilirlik konusundaki taahhüdümüz, yalnızca çevreye duyarlı bir yaklaşım değil, aynı zamanda finansal performansımızı güçlendiren stratejik bir adım olarak konumlanmaktadır.
- ✓ Fabrikalarımızdaki enerji tüketiminin ve karbon emisyonlarının azaltılması, uzun vadede maliyet avantajı sağlamak ve daha sürdürülebilir bir iş modeli oluşturmaktadır.
- ✓ Yenilenebilir enerji yatırımlarımız, bu taahhüdümüzü destekleyen önemli bir adım olup, enerji maliyetlerini düşürerek ve çevresel etkileri azaltarak önemli katkılar sağlamaktadır.
- ✓ Sürekli iyileştirme ve yenilikçi çözümler arayışımız, hem çevresel hem de finansal sürdürülebilirliği destekleyen güçlü bir iş stratejisi olarak dikkat çekmektedir.

